

## Bon de modification aux activités périscolaires

**Merci de compléter un bon par enfant**

N° dossier famille : .....

Nom de l'enfant : ..... Prénom de l'enfant : .....

Ecole fréquentée : ..... Niveau de classe : .....



**Je souhaite modifier ma (mes) réservation(s)**

Pour la période du ...../...../..... au ...../...../.....


	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
ALP matin (7h30 à 8h35)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALP soir (16h30 à 18h)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J'ajoute : je coche



J'annule : je coche



 **Toute demande de modification ou d'annulation de réservation doit être communiquée au Guichet Unique le vendredi avant 12h pour les jours de la semaine suivante.**

Les informations de ce document feront foi pour tout litige de facturation.

Fait à Blois, le .....

Nom du représentant de l'enfant : .....

Signature