



Bon de modification au centre de loisirs (A.L.S.H.) petites vacances

Merci de compléter un bon par enfant

N° dossier famille :

Nom de l'enfant : Prénom de l'enfant :

Date de naissance : Sexe : M F



La modification concerne :

Le centre de loisirs :

Jardin Des Lutins (maternel)	<input type="checkbox"/>	Cabochoon (élémentaire)	<input type="checkbox"/>
Robert Cartier (maternel)	<input type="checkbox"/>	Robert Cartier (élémentaire)	<input type="checkbox"/>
Quinière (maternel)	<input type="checkbox"/>		



La date du/...../..... **ou** **La période du**/...../..... **au**/...../.....

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Journée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Matinée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Après-midi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Repas 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J'ajoute : je coche

(Sous réserve des places disponibles)

J'annule : je coche



Les demandes de modifications ou d'annulation de réservation doivent être communiquées au Guichet Unique, **avant 12h le vendredi, pour les jours de la semaine suivante.**

Pendant le séjour, toute annulation doit être justifiée par une pièce administrative, au plus tard 7 jours après l'absence.

Les informations de ce document feront foi pour tout litige de facturation.

Fait à Blois, le

Nom du représentant de l'enfant :
Signature